

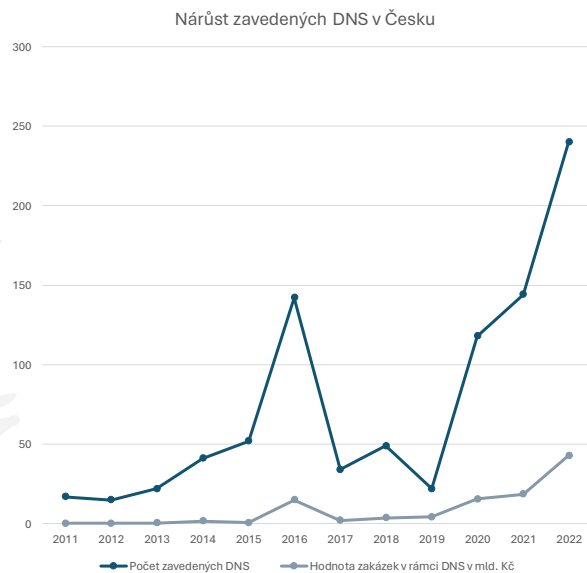
# Dynamický nákupní systém a elektronické katalogy

Praktické řešení opakovaných nákupů

1

## Úvod

- DNS byl transponován z evropských zadávacích směrnic do zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
- V roce 2022 zavedeno 240 DNS
- Elektronické katalogy již v ZVZ z roku 2006
- Zdroj: Výroční zprávy o stavu veřejných zakázek v České republice (<https://portal-vz.cz/vyrocnizpravy-a-souhrne-udaje-o-verejnych-zakazkach/vyrocnizpravy-o-stavu-verejnych-zakazek/>)



2

## Kdy zavést DNS?

- Opakované nákupy.
- Běžné, obecně dostupné zboží, služby nebo stavební práce (§ 138 odst. 1 ZZVZ).
- ÚOHS-R0157/2023/VZ:
  - Nutnost posuzovat dostupnost a běžnost plnění ve vztahu k aktuální situaci na trhu.
  - Samotná skutečnost, že je zadavatel prvním subjektem, který na daný předmět DNS zavádí, neznamená, že se nejedná o běžné, obecně dostupné zboží.

*Thus such a system may only be used for purchases that are 'commonly used' and which meet the procuring entity's requirements 'as generally available on the market' – that is, apparently, without adaptation for the entity's use." (Sue ARROWSMITH. The law of public and utilities procurement. Regulations in the EU and UK. Volume 2. Third Edition. Sweet & Maxwell, 2018, s. 669)*

3

## Výhody DNS

- Nižší administrativní zátěž na straně zadavatele i dodavatelů.
- Možnost zavedení na dobu neurčitou.
- Mohou přistupovat další dodavatelé po celou dobu trvání DNS.
- Flexibilita (definice předmětu VZ, opakování soutěží, proměnlivost cen).
- Rychlé uzavírání smluv (nižší administrativní náročnost).

4

## Další možnosti zrychlení zadávání v DNS

- Zkrácení lhůt na základě dohody se zařazenými dodavateli (???)
  - Souhlas lze udělit na delší dobu (ne jen konkrétní dílčí zakázka)
  - Pozor: není možné souhlasem podmiňovat zařazení do DNS
- Smlouvy s rámcovým prvkem
  - Zmiňuje i [Metodika ÚOHS](#)
  - Pozor: tyto smlouvy nelze uzavírat na dobu neurčitou
- DNS s elektronickým katalogem
- Kombinace DNS, elektronického katalogu a smluv s rámcovým prvkem

5

## DNS bez e-katalogu

- Zavedení DNS v užším řízení
- Po zařazení dodavatele (posouzení kvalifikace) je významná část administrativy na obou stranách vyřešena
- Zadávání dílčích zakázek v DNS
  - Není zadávacím řízením
  - Lhůta pro podání nabídek 10 dnů
  - Není třeba čekat na uplynutí lhůty pro námítky
  - Otázka zpřísnění kvalifikace pro dílčí VZ: [ÚOHS-S0309/2022/VZ](#)  
*„Co se týče konkrétních požadavků zadavatele na prokázání kvalifikace ve specifických oblastech (...), zadavatel tyto nepochybně mohl uplatnit v rámci požadavků na prokázání kvalifikace u konkrétních veřejných zakázek zadávaných v DNS“*

6

## Elektronické katalogy

- § 215
- Soubor informací obsahující ceny odpovídající jednotlivým položkám předmětu veřejné zakázky, popis takových položek, případně další údaje s nimi související.
- Musí splňovat veškeré požadavky stanovené pro elektronické nástroje používané pro elektronickou komunikaci.
- Podání e-katalogu podle zadávacích podmínek minutendru (§ 215/4a ZZVZ).
- Aktualizace údajů v již předloženém e-katalogu (§ 215/4b ZZVZ).
- *(Pozn.: možnost § 215/4a nebo § 215/4b je nutné uvést již v zadávací dokumentaci při zavedení DNS, lze však uvést obě varianty).*

7

## Předložení elektronického katalogu (§ 215/4a)

- Výzva k podání nabídek na dílčí VZ v rámci DNS.
- Kvalifikace je již posouzená, odpadá administrativní zátěž zadavatele i dodavatelů.
- Lhůta pro podání nabídek 10 dnů, při shodě i kratší.
- Není třeba čekat na uplynutí lhůty pro námítky.
- Rozdělení dílčích zakázek na části (do skupin, dle jednotlivých položek).
- Snadné opakování soutěže, flexibilní doplňování položek.
- Zadavatel stanoví formát nabídky (e-katalogu) a technické prostředky.
- Nabídka ve formě elektronického katalogu může být doplněna o další dokumenty (např. technické listy, certifikáty, vzorky).

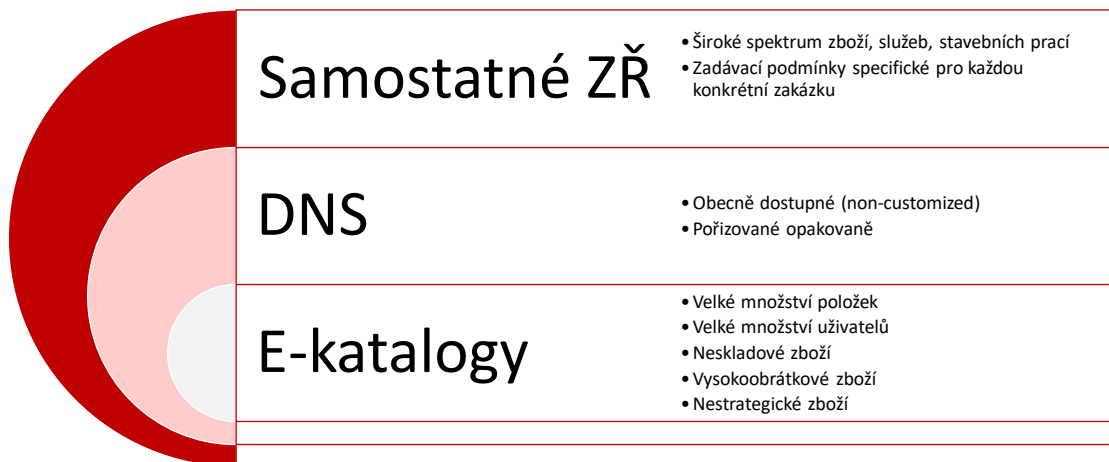
8

## Aktualizace údajů v e-katalogu (§ 215/4b)

- E-katalogy jsou předloženy při uzavření RD, v DNS kdykoli v průběhu jeho trvání (vyplývá z otevřenosti pro vstup novým dodavatelům).
- Zadavatel odešle oznámení, na základě kterého dodavatelé aktualizují údaje (k určitému datu/času).
- Možnost doplňování položek do e-katalogu zadavatelem před výzvou k aktualizaci?
  - 10denní lhůta, výzva k aktualizaci ne dříve než jsou nové katalogy (nabídky) posouzené
  - Zkrácení lhůty se souhlasem dodavatelů
- Lhůta – přiměřená
- Reakce dodavatele
  - Aktualizuje údaje
  - Ponechá stávající údaje
  - Oznámí zadavateli, že nesouhlasí s účastí v dané VZ
- Před zadáním veřejné zakázky zadavatel předloží jím vybrané údaje z elektronického katalogu vybranému dodavateli k věcné kontrole.

9

## Kdy a jaké řízení zvolit



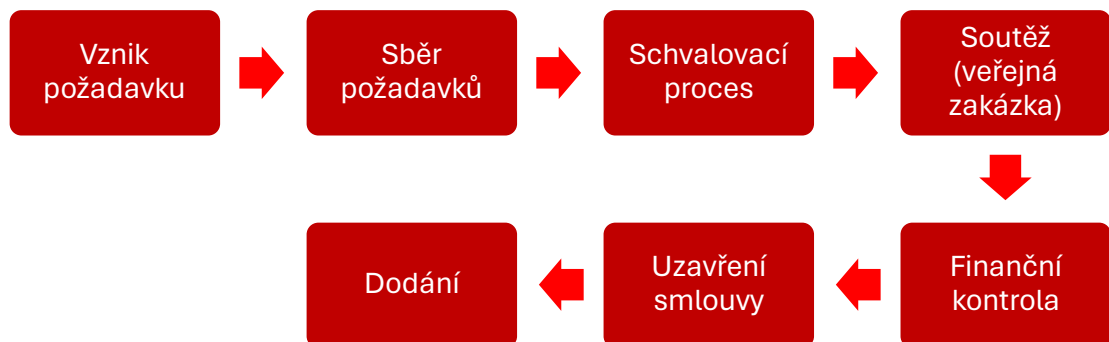
10

## Kdy použít e-katalog?

- Velké množství položek (jednotná struktura dat, propojení s obchodními systémy dodavatelů).
- Neskladové (trvanlivost nebo proměnlivost cen).
- Objednává je velké množství uživatelů (jednotná struktura dat pro další zpracování v EIS).
- Objednávání se často opakuje.
- Vysokobrátkové zboží, velké množství faktur.
- Nízká přidaná hodnota nákupu - nevyplatí se ztrácet mnoho času s posuzováním nabídek a úpravou technické specifikace.

11

## Řízení nákupního procesu v organizaci



*Jak a ve které části tohoto procesu můžeme implementovat e-katalogy?  
Potřebujeme s e-katalogem celý tento proces?*

12

## Racionalizace řízení nákupu

- Zbavte se sběru požadavků
  - Zdlouhavý proces
  - E-katalogy jsou využívány pro pořizování standardního zboží (dostatek zkušeností)
- Výběr standardních komodit, které jsou plánovatelné a dodávané opakovaně
- Lze kontrahovat předem (měřený kontrakt / rámcový prvek)
- Výsledek kontraktu jako podklad pro další automatizaci následných procesů
- Plánování i objednávání provádí sami koncoví uživatelé
- Nakupující se nemusí seznamovat s komplexními pravidly veřejného zadávání

13

## Řízení nákupu s využitím e-katalogů

### • Administrátor VZ



### • Uživatel



14

## E-katalogy jako základ další automatizace

- Formát nabídky podávané formou e-katalogu stanoví zadavatel
- Výsledek soutěže je dále digitálně zpracováván
- Podklad pro import do prostředí interního objednávkového systému
- Další propojení:
  - Schvalovací procesy
  - Finanční kontrola (dle zákona č. 320/2001)
  - Uveřejnění v registru smluv
  - Elektronické faktury a provázání s objednávkami (FK)
  - Reporting